

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Eduardo Giesen Amtmann		
RUT	: -		
PERIODO QUE INFORMA:	Diciembre 2023		
N° DE BOLETA	: 311	MONTO BRUTO	: \$689.655
PROGRAMA	: GESTION SUSTENTABLE DE RESIDUOS, ENERGIA Y EFICIENCIA HIDRICA		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04.08.14.05
CARGO	: PROFESIONAL		
FUNCIONES (según contrato):			
<ul style="list-style-type: none"> - Asesorar y apoyar el desarrollo de estrategias socio-ambientales, dando prioridad a la implementación de la Ley Marco para la Gestión de Residuos, la Responsabilidad Extendida al Productor y Fomento al Reciclaje. Ley N°20.920 - Realizar seguimiento a la Estrategia Energética Local (EEL) y a la actualización de ésta. - Realizar seguimiento a los proyectos de energía que se encuentra en ejecución. - Diseñar proyectos enfocados a impulsar la Eficiencia Energética (EE), las Energías Renovables No Convencionales (ERNC) y la reducción de emisiones de CO2 en la comuna. - Indagar en proyectos, fondos y concursos para postular y que contribuyan al desarrollo de la eficiencia energética y de energías renovables para la comunidad comunal. - Apoyo en la coordinación de las actividades y servicio que requiera la dirección. - Apoyo en la coordinación del retiro de material reciclado en los contenedores de vidrio desplegados en el territorio. - Apoyo en el desarrollo de talleres y capacitaciones a los diferentes actores territoriales. - Apoyo en la continuidad de la Certificación Ambiental Municipal ya obtenida. - Apoyo y asesoría permanente a los usuarios del programa que permita avanzar en la organización social hacia una buena gestión ambiental local. - Apoyo en la continuidad de programas de huertos urbanos en la comuna. - Apoyo y asesoría permanente a las organizaciones, vecinos, centros educacionales y CESFAM usuarios del programa, que permita avanzar en la organización social en torno a la huerta urbana y medicinal. - Apoyo en la elaboración de estrategias de educación y difusión en torno a temáticas de consumo responsable, buen vivir, alimentación saludable y autocuidado. - Apoyo en las actividades en el territorio como: los Municipios en tu barrio, los Municipios Cerca de ti y otros. - Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, relacionados con los proyectos energéticos. - Apoyar en la elaboración e implementación de la Estrategia Hídrica Local. - Asesoría profesional, promoción, difusión, organización o ejecución de programas específicos de apoyo a la comunidad tales como: cursos, talleres, eventos y actividades en general. - Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, relacionados con los proyectos de eficiencia hídrica. - Apoyo administrativo y técnico para el ingreso, registro y procesamiento de información específica relacionadas al consumo hídrico. 			

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Elaboración del Plan de Acción Climática Comunal: <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con encargados de áreas • Elaboración planes sectoriales: biodiversidad y agricultura urbana, agua, energía, movilidad, residuos 	Documentos del Plan Agenda, notas de reuniones

[Handwritten signature]

Firmar funcionario

[Handwritten signature]

Firma jefe directo



[Handwritten signature]

Jefe departamento

[Handwritten signature]

Firma Director